

ANEXA NR. 3
OBIECTIVE ȘI CRITERII DE PERFORMANȚĂ

Muzeul Județean de Artă Prahova
„Ion Ionescu-Quintus”
Director-manager Florin Sicoie

Perioada de management este de 5 ani, 1.03.2012-28.02.2017

1. Denumirea instituției: Muzeul Județean de Artă Prahova „Ion Ionescu-Quintus”, cu sediul în Ploiești, B-dul Independenței nr. 1, CIF 2844669

2. Lista obiectivelor prevăzute în proiectul de management pentru perioada de management de la 1.03.2013 la 28.02.2014:

a) cercetarea științifică și colecționarea de bunuri culturale în vederea constituirii și completării patrimoniului muzeal specific

b) organizarea evidenței gestionare și științifice a patrimoniului cultural deținut în administrare

c) constituirea și organizarea fondurilor documentare precum și a arhivei generale

d) depozitarea, întreținerea, conservarea și restaurarea patrimoniului deținut în administrare, în condiții conforme standardelor europene generale, precum și normelor elaborate de către Ministerul Culturii și Patrimoniului Național

f) punerea în valoare a patrimoniului cultural aflat în administrarea sa, prin:

– organizarea de expoziții permanente și temporare, atât la sediul **Muzeului**, cât și la **Muzeul Memorial „Nicolae Grigorescu”** din Câmpina sau în săli de expoziție adecvate, în țară și în străinătate

– organizarea de servicii de documentare deschise pentru public, prin folosirea informației despre patrimoniul cultural deținut potrivit normativelor în vigoare

– editarea de publicații științifice și de popularizare

– angrenarea publicului de toate categoriile, prin mijloace specifice, într-un sistem educațional destinat familiarizării acestuia cu arta plastică și decorativă, românească și străină și promovării patrimoniului cultural național și universal, de asemenea cu creația și viața artiștilor români priviți în context internațional

– contactul permanent cu mediile de informare, cu organizațiile nonguvernamentale, organisme culturale, instituții de învățământ și cercetare, muzee și foruri internaționale precum UNESCO, ICOM, CIMEC, RNMR etc.

– organizarea de concerte, recitaluri, simpozioane, audiții, conferințe, mese rotunde, ateliere de creație etc.

– formarea și instruirea specialiștilor în toate domeniile de specialitate pe care le presupune funcțiile de bază ale muzeologiei generale.

a) Tabelul managementului resurselor umane:

a. Conducerea:

Conducerea **Muzeului Județean de Artă Prahova „Ion Ionescu-Quintus“** este asigurată de un **director-manager**, pe baza unui **Contract de management**, încheiat între **Consiliul Județean Prahova**, prin Președintele său, și D-l Florin Sicoie. Directorul-manager este secondat în activitatea sa de doi directori adjuncți.

Directorul-manager:

– asigură conducerea executivă a instituției și stabilește strategiile manageriale în vederea îndeplinirii obiectivelor cuprinse în contractul de management, mobilizând resursele financiare și întreg personalul în realizarea acestora

– asigură buna desfășurare a activității și integritatea patrimoniului potrivit legii și atribuțiilor cuprinse în **Regulamentul de Organizare și Funcționare**.

Director adjunct-muzeograf:

– coordonează activitatea de patrimoniu cultural mobil și imobil (depozitarea, conservarea, restaurarea și valorificarea expozițională)

– organizează și asigură activitatea specifică colecțiilor muzeale (evidența științifică, imagistică, și de clasare a patrimoniului muzeal).

Directorul adjunct-economist:

- organizează și conduce toată activitatea instituției în domeniul financiar-contabil și de resurse umane; execută controlul financiar preventiv al operațiunilor patrimoniale și realitatea acestora
- coordonează activitatea de achiziții publice și activitatea administrativă a instituției.

Activitatea directorului-manager este sprijinită de **Consiliul de Administrație**, organ colectiv de conducere cu caracter deliberativ.

Consiliul de Administrație are următoarea componență:

- Președinte – directorul-manager;
- Membri – 2 directori adjuncți(muzeograf și economist) , 1 șef de serviciu și 1 reprezentant desemnat de Consiliul Județean Prahova;
- Secretar – desemnat de președinte.

Ședințele **Consiliului de Administrație** se țin, de regulă, lunar.

În instituție funcționează **Consiliul Științific**, ca organ de specialitate alcătuit din specialiști de profil, cu rol consultativ în domeniul cercetării științifice, elaborării strategiei instituției și a programelor proprii de cercetare, precum și la luarea măsurilor privind realizarea acestora (organizarea sau structurarea serviciilor, colecțiilor muzeale, activităților culturale ș.a.).

Membrii **Consiliului Științific** sunt numiți prin decizia directorului instituției, cu aprobarea **Consiliului de Administrație**. Din **Consiliul Științific** pot face parte cercetători și personalități ale vieții științifice din domeniu, atât salariați ai instituției, cât și din afara acesteia.

Ședințele **Consiliului Științific** se țin, de regulă, o dată la 3 luni.

b. Personalul:

Posturi	Anul
	2013
Total	31
Personal de conducere	4
Personal de execuție	27

**ȘTATUL DE FUNCȚII AL
MUZEULUI JUDEȚEAN DE ARTĂ PRAHOVA
„ION IONESCU-QUINTUS” 2014**

Nr. crt.	DENUMIREA FUNCȚIEI	NIVEL STUDII	GRAD/TREAPTĂ	CLASA	NUMĂR DE POSTURI	
					DE CONDUCERE	DE EXECUȚIE
1	Manager (director)	S	Gradul II	76	1	–
2	Director adjunct – muzeograf	S	Gradul II	74	1	–
3	Director adjunct – economist	S	Gradul II	74	1	–
4	Șef secție	S	Gradul II	73	1	–
5	Muzeograf	S	Gradul IA	58	–	4
6	Muzeograf	S	Gradul I	53	–	2
7	Muzeograf	S	Gradul II	48	–	1
8	Tehnoredactor	S	Gradul I	46	–	1
9	Economist	S	Gradul I	38	–	2
10	Economist	S	Gradul II	33	–	1
11	Bibliotecar	S	Gradul IA	58	–	1
12	Conservator	S	Gradul II	48	–	3
13	Referent de specialitate	S	Gradul III	33	–	1
14	Conservator	M	Treapta I	30	–	1
15	Restaurator	M	Treapta I	30	–	1
16	Gestionar custode	M	Treapta I	30	–	1
17	Referent	M	Treapta IA	22	–	2
18	Tehnoredactor	M	Treapta IA	39	–	2
19	Muncitor calificat	M	Treapta I	15	–	2
20	Supraveghetor	G	-	20	–	1
21	Îngrijitor	G	-	12	–	1
	TOTAL				4	27

Personal conducere **4**
Personal de execuție **27**
Total personal **31**

b) Tabelul managementului economico-financiar:**a. Bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii):****Proiecție 2014-2016**

Nr. crt.	DENUMIREA INDICATORILOR	Program anual 2014 (mii lei)	2015	2016
0	1	2	4	5
I	VENITURI TOTALE din care:	1.360,00	1.260,00	1.260,00
	VENITURI DIN PRESTĂRI DE SERVICII	100,00	100,00	100,00
	DONAȚII ȘI SPONSORIZĂRI	0,00	0,00	0,00
	SUBVENȚII PENTRU INSTITUȚII PUBLICE	1.260,00	1.160,00	1.160,00
II	TOTAL CHELTUIELI din care:	1.360,00	1.260,00	1.260,00
	CHELTUIELI CURENTE	1.360,00	1.260,00	1.260,00
	CHELTUIELI DE PERSONAL	743,00	743,00	743,00
	BUNURI ȘI SERVICII	517,00	517,00	517,00
	CHELTUIELI DE CAPITAL	100,00	0,00	0,00
III	EXCEDENT	0,00	0,00	0,00

b. Bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale):**Proiecție 2014-2016**

Nr. crt.	DENUMIREA INDICATORILOR	Program anual 2014 (mii lei)	2015	2016
I	TOTAL CHELTUIELI din care:	1.360,00	1.260,00	1.260,00
	CHELTUIELI CURENTE	1.260,00	1.260,00	1.260,00
	CHELTUIELI DE PERSONAL	743,00	743,00	743,00
	BUNURI ȘI SERVICII	517,00	517,00	517,00
	CHELTUIELI DE CAPITAL	100,00	0,00	0,00

c) Tabelul managementului administrativ:

a. Modificarea/completarea documentelor interne de organizare și funcționare:

Regulamentul de organizare și funcționare a Muzeului Județean de Artă Prahova „Ion Ionescu-Quintus”, Regulamentul de ordine interioară a Muzeului Județean de Artă Prahova „Ion Ionescu-Quintus”, organigrama și ștatul de funcții urmează a fi modificate în funcție de evoluția legislației.

b. Reglementări prin acte normative:

În funcție de evoluția legislației.

d) Tabelul managementului de proiect:

Nr. crt.	Programul/ Proiectul	Scopul declarat/ Atins	Beneficiari	Perioada de realizare	Observații
1	Festivalul Internațional de Poezie „Nichita Stănescu“, Ploiești	Eveniment cultural complex	Publicul larg	Anual, 2014-2017	Realizat împreună cu instituțiile de cultură din județ
2	Universitatea Populară „Nicolae Iorga”, Cursurile de Vară, Vălenii de Munte	Eveniment cultural complex	Publicul larg	Anual, 2014-2017	Realizată împreună cu instituțiile de cultură din județ
3	EURO Prahova	Expoziție de prezentare	Publicul larg din orașul și țara respectivă	Anual, 2014-2017	Realizată împreună cu Consiliul Județean Prahova și instituțiile subordonate acestuia
4	Bienala Internațională de Gravură Contemporană	Expoziție gravură contemporană	Artiști profesioniști, studenți, elevi Liceul de	2015, 2017	Premii, expoziție temporară de lungă durată

	„Iosif Iser”		Artă, publicul larg		
5	Salonul de primăvară, ediția 2013	Expoziție grafică și artă decorativă	Artiști profesioniști, elevi Liceul de Artă	Anual, 2014-2017	Realizat împreună cu UAP Ploiești
6	Salonul de toamnă, ediția 2013	Expoziție grafică și artă decorativă	Artiști profesioniști, elevi Liceul de Artă	Anual, 2014-2017	Realizat împreună cu UAP Ploiești
7	Tabăra Internațională de Pictură „Ruxandra Ionescu”, Cornu, ediția 2013	Expoziție pictură	Artiști profesioniști, publicul larg	Anual, 2014-2017	Expoziție temporară
8	Expoziții personale și de grup	Eveniment cultural complex	Publicul larg	Lunar	Realizate împreună cu UAP

Expozițiile personale și de grup vor fi organizate, de regulă, lunar. Nu pot fi prezentate detalii decât cu câteva luni înainte de vernisaj.

Managementul de proiect:

- optimizarea costurilor de realizare a programelor
- prioritizarea programelor/proiectelor în funcție de categoriile de public, dar și de gradul de recuperare a cheltuielilor de prezentare a acestora
- creșterea numărului de proiecte dedicate preșcolărilor și școlărilor
- folosirea programelor ca instrumente manageriale în fundamentarea bugetelor
- promovarea de proiecte cu finanțare europeană.

3. Analiza periodică a obiectivelor, în raport cu Lista obiectivelor prevăzute în proiectul de management.

4. Criterii de performanță:

1. Cheltuieli pe beneficiar, din care:
 - din subvenție: **40-90 lei**
 - din venituri proprii: **4-8 lei.**

2. Gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției: **5-8%**.
3. Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor: **30-50%**.
4. Gradul de acoperire a salariilor din subvenție: **100%**.
5. Gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor (%): în funcție de evoluțiile economice și sociale.
6. Numărul proiectelor proprii realizate în cadrul programelor (producții artistice: spectacole/concerte, expoziții, cercetări etc.), din care:
 - la sediu: **12**
 - în afara sediului (turnee, deplasări etc.): **2**
 - altele: în funcție de oportunități.
7. Numărul beneficiarilor, din care:
 - la sediu: **20000**
 - în turnee: **1000**
 - altele: în funcție de oportunități.
8. Participări la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc.:
 - EURO Prahova.
9. Proiecte realizate ca partener/coproducător:
 - Saloanele de primăvară și de toamnă
 - Festivalul Internațional de Poezie „Nichita Stănescu“, Ploiești
 - Universitatea Populară „Nicolae Iorga”, Cursurile de Vară, Vălenii de Munte
 - Programul Cultural European „Muzeele merg la muzeu”, inițiat de Rețeaua Națională a Muzeelor din România
 - Programul Cultural European „Noaptea muzeelor”, aflat sub înaltul patronaj al Secretarului General al Consiliului Europei, precum și al ICOM
 - Spectacole de muzică, arte plastice și poezie
 - Lansări de carte
 - Serate muzicale
 - Matinee cultural-muzicale
 - Ateliere de educație plastică pentru colegii naționale, școli și grădinițe
 - Găzduirea de cercuri pedagogice
 - Găzduirea de campanii promoționale și de training ale firmelor, băncilor etc.
10. Indice de ocupare a sălilor/spațiilor destinate publicului (la sediu):
 - **100%**.
11. Apariții în presa de specialitate:

- națională: **10**
- internațională: în funcție de oportunități.

12. Realizarea unor studii vizând cunoașterea categoriilor de beneficiari:

- măsurători cantitative și calitative pentru beneficiarul-țintă al programelor: publicul de vârstă preșcolară și școlară, artiști profesioniști și publicul larg.

13. Perfecționarea personalului:

- numărul de angajați care au urmat diverse forme de perfecționare
- durata și tipul cursului:

Nr. crt.	Denumire curs	Organizator	Loc desfășurare	Perioada	Participanți
1	Manager de proiect	CPPC	București	3-14.06.2013	Voinea Adriana
2	Sistemul și standardele de CIM la nivelul instituțiilor publice	ANAF în parteneriat cu SARAL EXPERT CONSULT	Cap Aurora	29.07- 04.08.2013	Radu Veronica
3	Instruire și certificare ECDL	AGY SERVCOM SRL	Ploiești	04.11- 20.12.2013	Radu Simona

Consiliul Județean Prahova

**Președinte,
Ing. Mircea Cosma**

**Muzeul Județean de Artă Prahova
„Ion Ionescu-Quintus”**

**Director-manager,
Florin-Lucian Sicoie**